



Jäsen täyttää – täyttöohjeet takasivulla!

☐ Haen liiton ja työttömyyskassan jäsenyyttä	☐ Työpaikan vaihto	☐ Jäsenyhdistyksen vaihto	☐ Yhteistoimintajäsen
☐ Valtuutan Kirkon alat ry:n irtisanomaan jäsenyyteni nykyisestä ammattiliitostani ja/tai työttömyyskassasta.			
Edellinen liitto			
Edellinen työttömyyskassa		jäsenyysaika alkoi	päättyi
		/	/
Merkitse mihin jäsenyhdistykseen haluat liittyä (tarvittaessa liitto täyttää)			
☐ 001 Kirkonpalvelijat ry	☐ 005 Ortodoksisen kirkon työntekijät ry	☐ 009 Kristillisten järjestöjen työntekijät KJT ry	
☐ 002 Helluntaiseurakuntien työntekijät HELP ry	☐ 006 Teologit ja Kirkkomuusikot TeKi ry	☐ 010 Kirkon Varhaiskasvatuksen ohjaajat ry	
☐ 003 Lähetyksen ja kansainvälisentyön ammattilaiset ry	☐ 007 Kirkon Lastenohjaajat ry	☐ 012 Kirkon Toimihenkilöt ry	
☐ 004 Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry	☐	☐ 013 Diakonian ja Nuorisotyön ammattilaiset DiaNa ry	
Henkilötunnus		Puhelinnumero työ	Puhelinnumero koti
-			
Sukunimi ja etunimet			
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Äidinkieli		Sähköposti	
☐ suomi	☐ ruotsi	☐ muu	
Ammattinimike		Palvelussuhteen alkamispäivä	
Työnantaja		Toimipaikka (työskentelypaikkakunta)	
Työsopimus ulkomailla		Alkamispäivä	Päättymispäivä
Palvelussuhde		(Määräaikaisen palv.suhteen päättymispäivä)	
☐ virkasuhde	☐ työsopimussuhde		
☐ vakituinen	☐ määräaikainen		
Työaika			
☐ kokoaikainen	☐ väh. 18h/vko	☐ alle 18 h/vko	
Peruskoulutus			
☐ Kansa- tai kansalaiskoulu	☐ Perus- tai keskikoulu	☐ Ylioppilastutkinto	☐ Opistotaso
☐ Ammattikoulu / ammatti-instituuttitutkinto		Tiedot hakijan tai hänen perheenjäsentensä omistussuudesta yrityksessä, jossa hakija työskentelee	
☐ Amk-tutkinto		Omistus	
☐ Akateeminen tutkinto tai muu vastaava		Yritysmuoto	
☐ Muu koulutus		Asemani yrityksessä	
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun noudattamaan liiton, yhdistyksen ja työttömyyskassan sääntöjä.			
☐ Annan suostumukseni luovuttaa jäsentietoni kolmannelle osapuolelle jäsenyyteen sisältyvien palveluiden tai etujen osalta (mm. jäsenyyteen sisältyvät vakuutukset, verottajatiedot).			
Päiväys		Jäsenen allekirjoitus	
		☐ Maksan jäsenmaksuni itse	

Jäsenyyden suosittelijan nimi

Jäsennumero

Työnantaja täyttää

Valtakirja ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi / Perinnän peruste (liitto 160)

Edellä mainittu työntekijä ja työnantaja ovat tehneet sopimuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun (johon sisältyy työttömyyskassan jäsenmaksu) perinnästä työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja sen tilittämisestä Kirkon alat ry:n jäsenmaksutilille IBAN FI59 1555 3000 110735. Samalla työttömyyskassa valtuutetaan perimään maksamistaan etuuksista liiton jäsenmaksu. Valtuutus raukeaa työsuhteen päätyttyä. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattijärjestön erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti ja tekee jäsenen jäsenmaksuista erillisen selvityksen liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattijärjestön ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantajan edustajan (palkanlaskenta) allekirjoitus

Työnantajan Y-tunnus

Jäsenyyden alkamispvm / perinnän alkamispvm

Huom! Jäsenyyden alkamispvm (ks. takasivu)

Liitto täyttää

Alue	Jäsenyhdistys	Jäsenyyden alkamispvm (saapumispvm)
------	---------------	-------------------------------------

(1/4) Työnantaja



Jäsen täyttää – täyttöohjeet takasivulla!

☐ Haen liiton ja työttömyyskassan jäsenyyttä ☐ Työpaikan vaihto ☐ Jäsenyhdistyksen vaihto ☐ Yhteistoimintajäsen

☐ Valtuutan Kirkon alat ry:n irtisanomaan jäsenyyteni nykyisestä ammattiliitostani ja/tai työttömyyskassasta.

Edellinen liitto

Edellinen työttömyyskassa

jäsenyysaika alkoi

päättyi

Merkitse mihin jäsenyhdistykseen haluat liittyä (tarvittaessa liitto täyttää)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ 001 Kirkonpalvelijat ry | ☐ 005 Ortodoksisen kirkon työntekijät ry | ☐ 009 Kristillisten järjestöjen työntekijät KJT ry |
| ☐ 002 Helluntaiseurakuntien työntekijät HELP ry | ☐ 006 Teologit ja Kirkkomuusikot TeKi ry | ☐ 010 Kirkon Varhaiskasvatuksen ohjaajat ry |
| ☐ 003 Lähetyksen ja kansainvälisentyön ammatillaiset ry | ☐ 007 Kirkon Lastenohjaajat ry | ☐ 012 Kirkon Toimihenkilöt ry |
| ☐ 004 Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry | ☐ | ☐ 013 Diakonian ja Nuorisotyön ammatillaiset DiaNa ry |

Henkilötunnus

Puhelinnumero työ

Puhelinnumero koti

Sukunimi ja etunimet

Jakeluosoite

Postinumero ja –toimipaikka

Äidinkieli

☐ suomi

☐ ruotsi

☐ muu

Sähköposti

Ammattinimike

Palvelussuhteen alkamispäivä

Työnantaja

Toimipaikka (työskentelypaikkakunta)

Työsopimus ulkomailla

Alkamispäivä

Päätymispäivä

Palvelussuhde

☐ virkasuhde

☐ työsopimussuhde

(Määräaikaisen palv.suhteen päättymispäivä)

☐ vakituinen

☐ määräaikainen

Työaika

☐ kokoaikainen

☐ väh. 18h/vko

☐ alle 18 h/vko

Peruskoulutus

☐ Kansa- tai kansalaiskoulu

☐ Perus- tai keskikoulu

☐ Ylioppilastutkinto

☐ Opistotaso

☐ Ammattikoulu / ammatti-instituuttutkinto

Tiedot hakijan tai hänen perheenjäsentensä omistussuudesta yrityksessä, jossa hakija työskentelee

☐ Amk-tutkinto

Omistus

☐ Akateeminen tutkinto tai muu vastaava

Yritysmuoto

☐ Muu koulutus

Asemani yrityksessä

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun noudattamaan liiton, yhdistyksen ja työttömyyskassan sääntöjä.

☐ Annan suostumukseni luovuttaa jäsentietoni kolmannelle osapuolelle jäsenyyteen sisältyvien palveluiden tai etujen osalta (mm. jäsenyyteen sisältyvät vakuutukset, verottajatiedot).

Päiväys

Jäsenen allekirjoitus

☐ Maksan jäsenmaksuni itse

Jäsenyyden suosittelijan nimi

Jäsennumero

Työnantaja täyttää

Valtakirja ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi / Perinnän peruste (liitto 160)

Edellä mainittu työntekijä ja työnantaja ovat tehneet sopimuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun (johon sisältyy työttömyyskassan jäsenmaksu) perinnästä työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja sen tilittämisestä Kirkon alat ry:n jäsenmaksutilille IBAN FI59 1555 3000 110735. Samalla työttömyyskassa valtuutetaan perimään maksamistaan etuuksista liiton jäsenmaksu. Valtuutus raukeaa työsuhteen päätyttyä. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattijärjestön erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti ja tekee jäsenen jäsenmaksuista erillisen selvityksen liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattijärjestön ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantajan edustajan (palkanlaskenta) allekirjoitus

Työnantajan Y-tunnus

Jäsenyyden alkamispvm / perinnän alkamispvm

Huom! Jäsenyyden alkamispvm (ks. takasivu)

Liitto täyttää

Alue

Jäsenyhdistys

Jäsenyyden alkamispvm (saapumispvm)

(2/4) Liitto



Jäsen täyttää – täyttöohjeet takasivulla!

☐ Haen liiton ja työttömyyskassan jäsenyyttä ☐ Työpaikan vaihto ☐ Jäsenedistysvaihto ☐ Yhteistoimintajäsen

☐ Valtuutan Kirkon alat ry:n irtisanomaan jäsenyyteni nykyisestä ammattiliitostani ja/tai työttömyyskassasta.

Edellinen liitto

Edellinen työttömyyskassa

Jäsenyysaika alkoi

päättyi

/

/

Merkitse mihin jäsenedistykseen haluat liittyä (tarvittaessa liitto täyttää)

☐ 001 Kirkonpalvelijat ry

☐ 005 Ortodoksisen kirkon työntekijät ry

☐ 009 Kristillisten järjestöjen työntekijät KJT ry

☐ 002 Helluntaiseurakuntien työntekijät HELP ry

☐ 006 Teologit ja Kirkkomuusikot TeKi ry

☐ 010 Kirkon Varhaiskasvatuksen ohjaajat ry

☐ 003 Lähetyksen ja kansainvälisyyden ammattilaiset ry

☐ 007 Kirkon Lastenohjaajat ry

☐ 012 Kirkon Toimihenkilöt ry

☐ 004 Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry

☐

☐ 013 Diakonian ja Nuorisotyön ammattilaiset DiaNa ry

Henkilötunnus

Puhelinnumero työ

Puhelinnumero koti

–

Sukunimi ja etunimet

Jakeluosoite

Postinumero ja –toimipaikka

Äidinkieli

☐ suomi

☐ ruotsi

☐ muu

Sähköposti

Ammattinimike

Palvelussuhteen alkamispäivä

Työnantaja

Toimipaikka (työskentelypaikkakunta)

Työsopimus ulkomailla

Alkamispäivä

Päätymispäivä

Palvelussuhde

☐ virkasuhde

☐ työsopimussuhde

(Määräaikaisen palv.suhteen päätymispäivä)

☐ vakituinen

☐ määräaikainen

Työaika

☐ kokoaikainen

☐ väh. 18h/vko

☐ alle 18 h/vko

Peruskoulutus

☐

Kansa- tai kansalaiskoulu

☐

Perus- tai keskikoulu

☐

Ylioppilastutkinto

☐

Opistotaso

☐ Ammattikoulu / ammatti-instituuttutkinto

Tiedot hakijan tai hänen perheenjäsentensä omistussuudesta yrityksessä, jossa hakija työskentelee

☐ Amk-tutkinto

Omistus

☐ Akateeminen tutkinto tai muu vastaava

Yritysmuoto

☐ Muu koulutus

Asemani yrityksessä

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun noudattamaan liiton, yhdistyksen ja työttömyyskassan sääntöjä.

☐ Annan suostumukseni luovuttaa jäsentietoni kolmannelle osapuolelle jäsenyyteen sisältyvien palveluiden tai etujen osalta (mm. jäsenyyteen sisältyvät vakuutukset, verottajatiedot).

Päiväys

Jäsenen allekirjoitus

☐ Maksan jäsenmaksuni itse

Jäsenyyden suosittelijan nimi

Jäsennumero

Työnantaja täyttää

Valtakirja ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi / Perinnän peruste (liitto 160)

Edellä mainittu työntekijä ja työnantaja ovat tehneet sopimuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun (johon sisältyy työttömyyskassan jäsenmaksu) perinnästä työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja sen tilittämisestä Kirkon alat ry:n jäsenmaksutilille IBAN FI59 1555 3000 110735. Samalla työttömyyskassa valtuutetaan perimään maksamistaan etuuksista liiton jäsenmaksu. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyttyä. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattijärjestön erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti ja tekee jäsenen jäsenmaksuista erillisen selvityksen liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattijärjestön ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantajan edustajan (palkanlaskenta) allekirjoitus

Työnantajan Y-tunnus

Jäsenyyden alkamispvm / perinnän alkamispvm

Huom! Jäsenyyden alkamispvm (ks. takasivu)

Liitto täyttää

Alue

Jäsenedistys

Jäsenyyden alkamispvm (saapumispvm)



Jäsen täyttää – täyttöohjeet takasivulla!

☐ Haen liiton ja työttömyyskassan jäsenyyttä	☐ Työpaikan vaihto	☐ Jäsenedistysvaihto	☐ Yhteistoimintajäsen
☐ Valtuutan Kirkon alat ry:n irtisanomaan jäsenyyteni nykyisestä ammattiliitostani ja/tai työttömyyskassasta.			
Edellinen liitto			
Edellinen työttömyyskassa		jäsenedistysaikoi	päätyi
		/	/
Merkitse mihin jäsenedistykseen haluat liittyä (tarvittaessa liitto täyttää)			
☐ 001 Kirkonpalvelijat ry	☐ 005 Ortodoksisen kirkon työntekijät ry	☐ 009 Kristillisten järjestöjen työntekijät KJT ry	
☐ 002 Helluntaiseurakuntien työntekijät HELP ry	☐ 006 Teologit ja Kirkkomuusikot TeKi ry	☐ 010 Kirkon Varhaiskasvatuksen ohjaajat ry	
☐ 003 Lähetyksen ja kansainvälisyyden ammattilaiset ry	☐ 007 Kirkon Lastenohjaajat ry	☐ 012 Kirkon Toimihenkilöt ry	
☐ 004 Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry	☐	☐ 013 Diakonian ja Nuorisotyön ammattilaiset DiaNa ry	
Henkilötunnus		Puhelinnumero työ	Puhelinnumero koti
-			
Sukunimi ja etunimet			
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Äidinkieli		Sähköposti	
☐ suomi	☐ ruotsi	☐ muu	
Ammattinimike		Palvelussuhteen alkamispäivä	
Työnantaja		Toimipaikka (työskentelypaikkakunta)	
Työsopimus ulkomailla		Alkamispäivä	Päättymispäivä
Palvelussuhde		(Määräaikaisen palv.suhteen päättymispäivä)	
☐ virkasuhde	☐ työsopimussuhde		
☐ vakituinen	☐ määräaikainen		
Työaika			
☐ kokoaikainen	☐ väh. 18h/vko	☐ alle 18 h/vko	
Peruskoulutus			
☐ Kansa- tai kansalaiskoulu	☐ Perus- tai keskikoulu	☐ Ylioppilastutkinto	☐ Opistotaso
☐ Ammattikoulu / ammatti-instituuttitutkinto		Tiedot hakijan tai hänen perheenjäsentensä omistussuudesta yrityksessä, jossa hakija työskentelee	
☐ Amk-tutkinto		Omistus	
☐ Akateeminen tutkinto tai muu vastaava		Yritysmuoto	
☐ Muu koulutus		Asemani yrityksessä	
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun noudattamaan liiton, yhdistyksen ja työttömyyskassan sääntöjä.			
☐ Annan suostumukseni luovuttaa jäsentietoni kolmannelle osapuolelle jäsenyyteen sisältyvien palveluiden tai etujen osalta (mm. jäsenyyteen sisältyvät vakuutukset, verottajatiedot).			
Päiväys		Jäsenen allekirjoitus	
		☐ Maksan jäsenmaksuni itse	

Jäsenyyden suosittelijan nimi

Jäsennumero

Työnantaja täyttää

Valtakirja ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi / Perinnän peruste (liitto 160)

Edellä mainittu työntekijä ja työnantaja ovat tehneet sopimuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun (johon sisältyy työttömyyskassan jäsenmaksu) perinnästä työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja sen tilittämisestä Kirkon alat ry:n jäsenmaksutilille IBAN FI59 1555 3000 110735. Samalla työttömyyskassa valtuutetaan perimään maksamistaan etuuksista liiton jäsenmaksu. Valtuutus raukeaa työsuhteen päätyttyä. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattijärjestön erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti ja tekee jäsenen jäsenmaksuista erillisen selvityksen liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Työnantaja ei vastaa työntekijän eikä ammattijärjestön ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantajan edustajan (palkanlaskenta) allekirjoitus

Työnantajan Y-tunnus

Jäsenyyden alkamispvm / perinnän alkamispvm

Huom! Jäsenyyden alkamispvm (ks. takasivu)

Liitto täyttää

Alue	Jäsenedistys	Jäsenyyden alkamispvm (saapumispvm)
------	--------------	-------------------------------------

(4/4) Jäsen

Ohjeita jäsenhakemuksen/muutosilmoituksen ja valtakirjan täyttämiseen

Tällä lomakkeella liityt Kirkon alat ry:n jäsenyhdistyksen jäseneksi sekä Super työttömyyskassan jäseneksi.

Täytä lomake huolellisesti kaikkien tietojen osalta. Toimita kaikki 4 kpl palkanlaskijalle. Yksi jää palkanlaskijalle tositteeksi, loput 3 kappaletta (liiton, jäsenen ja jäsenyhdistyksen kappaleet) lähettää palkanlaskija, työnantajan merkintöjen jälkeen Kirkon alat ry:n toimistoon, Asemamiehenkatu 2, 00520 Helsinki.

Lomake tulee täyttää aina myös työnantajan tai jäsenyhdistyksen vaihtuessa. Oikein ja huolella täytetty lomake jouduttaa tietojesi siirtoa jäsenrekisteriin.

Jos haluat maksaa jäsenmaksun itse, toimita kaikki 4 kappaletta Kirkon alat ry, Asemamiehenkatu 2, 00520 Helsinki.

Jäsenyyden alkaminen

HUOM!

Liiton jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin hakemus on saapunut liiton toimistoon tai perinnän alkamispäivästä. Jäsenmaksu tulee periä/maksaa liittymispäivästä lähtien.

Työttömyyskassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin hakemus on saapunut liiton toimistoon. Kassan jäsenyys ei voi alkaa takautuvasti.

Työnantajalle: Allekirjoitus ja perinnän alkaminen

Työnantajan edustajan (palkanlaskijan) tulee allekirjoittaa lomakkeen valtakirjaosuus. Jäsenmaksuperintä voi alkaa aikaisintaan siitä päivämäärästä, jona jäsenyys alkaa (Katso jäsenyyden alkaminen -kohta).

Ystävällisin terveisin:
Kirkon alat ry
Jäsenpalvelu
puh. 0207 912 530