

Ohjeita aluetoimikunnan vuosiraportin kirjoittamista varten

Vuosiraportin voi kirjoittaa vapaamuotoisesti, mutta siitä olisi hyvä löytyä ainakin seuraavat asiat:

- ❖ Aluetoimikunnan jäsenten nimet ja mahdolliset vastuutehtävät
- ❖ Aluetoimikunnan kokoukset vuoden aikana
- ❖ Toimikunnan järjestämät jäsentilaisuudet
 - Missä ja milloin tilaisuus järjestettiin
 - Tilaisuuden ohjelman sisältö
 - Osallistujamäärä
 - Pohdintaa tilaisuuksista: oliko onnistunut, mitä voisi kehittää tms.
- ❖ Onko alueella pystytty edistämään jäsenhankintaa?
- ❖ Mitä toiveita tai terveisiä aluetoimikunta haluaisi lähettää liiton toimistoon?