

# Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 13.06.2025 08:24:42

## I YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1

Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Kirkon toimihenkilöt KTH ry.

Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä jäsenyhdistys ja Kirkonalat ry:stä liitto. Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alueena on koko maa.

2

Tarkoitus

Jäsenyhdistyksen tarkoituksena on toimia yhteisenä ammattijärjestönä toimihenkilöille, jotka ovat palvelussuhteessa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntaan, seurakuntayhtymään, kirkkohallitukseen tai tuomiokapituliin tai kristilliseen järjestöön tai jotka muutoin ovat työmarkkinoiden käytettävissä ja joilla on alan ammatti tai opiskelevat kristillisen yhteisön tehtävälälle.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi jäsenyhdistys yhdessä liiton kanssa edistää, kehittää ja valvoo jäsentensä taloudellisia, sosiaalisia ja ammatillisia etuja sekä pyrkii lisäämään heidän yhteenkuuluvaisuuttaan.

3

Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi jäsenyhdistys:

1. tekee yhteistyötä liiton kanssa jäsenten palvelussuhteen ehtojen, työympäristön ja työolosuhteiden parantamiseksi
2. seuraa alan koulutusta ja alaa koskevien lakien ja muiden säädösten sekä määräysten kehittämistyötä sekä tekee näitä koskevia esityksiä, antaa lausuntoja ja ryhtyy muihin vastaaviin toimenpiteisiin jäsenten etujen valvomiseksi
3. edistää näiden sääntöjen 2 §:ssa tarkoitettujen henkilöiden ammatillista järjestäytymistä
4. järjestää kokouksia, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksia
5. harjoittaa jäsenyhdistyksen ja liiton tarkoitusta selvittävää tiedotustoimintaa
6. neuvoo jäseniä edunvalvontaan ja ammattiin liittyvissä asioissa
7. pitää yhteyttä muihin liiton jäsenyhdistyksiin
8. edustaa jäseniään yhteisissä asioissa
9. järjestää jäsenilleen tilaisuuksia keskinäiseen kanssakäymiseen ja virkistykseen.

Jäsenyhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

4

Toiminnan tukeminen

Toimintaansa varten jäsenyhdistys perii jäsenmaksua, voi hankkia, omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja osakkeita, ottaa vastaan avustuksia,

lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä.

## 5 Jäsenlajit

Jäsenyhdistyksen jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, opiskelijajäseniä, eläkeläisjäseniä ja kannatusjäseniä.

Varsinaisia jäseniä ovat jäsenyhdistyksen työ- tai virkasuhteessa olevat ja työttömät jäsenet.

Opiskelijajäseniä ovat jäsenet, jotka opiskelevat jäsenyhdistyksen edustamaa alaa.

Eläkeläisjäseniä ovat jäsenet, jotka ovat jääneet eläkkeelle 2 §:ssä tarkoitetun työnantajan palveluksesta.

Kannatusjäseniä ovat henkilöt, jotka haluavat tukea jäsenyhdistyksen toimintaa, mutta eivät täytä 2 §:ssä mainittuja jäsenkriteereitä.

Varsinaisella jäsenellä on vuosikokouksessa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus.  
Opiskelijajäsenellä ja eläkeläisjäsenellä on vuosikokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

## 6 Jäsenet

Jäsenyhdistyksen hallitus voi hyväksyä hakemuksesta 2 §:ssä tarkoitetun henkilön jäseneksi.

Jäsenyhdistyksen hallitus voi delegoida jäseneksi hyväksymistä koskevan päätöksenteon liiton toimistolle.

Liittymishakemus on tehtävä kirjallisesti hallitukselle täyttämällä jäsenhakemus ja mahdollinen valtakirjalomake jäsenmaksua varten.  
Hakemuksen voi tehdä myös sähköisesti jäsenrekisteriin.

Hyväksyessään uuden jäsenen hallituksen on samalla määrättävä jäsenyyden alkamispäivä. Jäsenyyden alkamispäivä on jäsenhakemuksen saapumispäivä, edellyttäen että jäsenmaksu maksetaan tästä ajankohdasta lukien. Jos jäsenmaksu maksetaan jäsenhakemuksen saapumispäivää myöhemmästä ajankohdasta lukien, jäsenyys alkaa jäsenmaksun maksamisajankohdasta lukien.

Jäsen voi liittyä Super työttömyyskassaan, ellei työttömyyskassalaista tai muusta lainsäädännöstä muuta johdu.

Jäsen sitoutuu noudattamaan jäsenyhdistyksen ja liiton sääntöjä sekä näiden toimielinten päätöksiä.

## 7 Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja

Jäsenyhdistyksen hallitus voi antaa esityksen liitolle, että henkilö, joka huomattavassa määrin on edistänyt jäsenyhdistyksen toimintaa, kutsutaan kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi.

## 8 Jäsenmaksut

Varsinainen jäsen, opiskelijajäsen ja eläkeläisjäsen maksavat liiton edustajiston päättämää jäsenmaksua.

Jäsenmaksut kerää liitto ja tilittää neljännesvuosittain jäsenyhdistykselle sille kuuluvan osuuden. Osuuden suuruudesta päättää liiton hallitus.

Varsinainen jäsen, joka vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi on jäänyt vaille palkkaa tai työttömyyskassan maksamaa etuutta työttömyyden, lomautuksen, sairauden, opiskelun, asevelvollisuuden, siviilipalvelun, synnytyksen, adoption, perhevapaan tai työsopimuslain mukaisen pakottavan perhesyyn taikka muun näihin verrattavan syyn takia, voi määräaikaisesti 1 momentissa tarkoitetun jäsenmaksun sijasta maksaa alempaa jäsenmaksua tai hänet voidaan vapauttaa jäsenmaksun maksamisesta. Alemman jäsenmaksun suuruus määräytyy liiton edustajiston päätöksen mukaan.

Kannatusjäsenmaksun suuruuden päättää liiton edustajisto.

## 9

### Jäsenen velvollisuudet

Jäsenen tulee

1. ilmoittaa jäsenyhdistykselle ja liitolle jäsenrekisteritiedoissaan tapahtuneet muutokset
2. ilmoittaa jäsenyhdistykselle ja liitolle luottamuksellisesti kaikki ne tiedot tehtävistään, palkkauksestaan ja muista palvelussuhteen ehdoistaan taikka niiden muutoksista, joita jäsenyhdistyksen hallitus ja liiton hallitus katsoo tarvittavan jäsenyhdistyksen ja liiton tarkoitusten saavuttamiseksi
3. havaitessaan, ettei hänen palkkauksessaan tai muissa palvelussuhteen ehdoissa noudateta liittoa ja sen jäseniä sitovia sopimuksia, ottaa oikaisun saamiseksi yhteys luottamusmieheen tai milloin sellaista ei ole, suoraan liiton toimistoon
4. pyrkiä omalta osaltaan ylläpitämään hyvää yhteishenkeä eri henkilöstöryhmien sekä oman ammattialansa keskuudessa.

## 10

### Jäsenen oikeudet

Jäsenvelvollisuutensa täyttänyt jäsen on oikeutettu

1. saamaan liitolta ja liiton luottamusmieheltä ja jäsenyhdistykseltä neuvoja ja tukea palkkaustaan ja palvelussuhteensa ehtoja koskeissa asioissa
2. saamaan jäsenyytensä alkamisajankohdan jälkeiseltä ajalta kaiken sen ammatillisen ja oikeudellisen tuen, jota liitto ja jäsenyhdistys tarjoaa
3. käyttämään hyväkseen kaikkia muita liiton jäsenetuja.

Super työttömyyskassan jäsenen työttömyysturva määräytyy työttömyysturvalain ja työttömyyskassalain sekä niiden perusteella annettujen säädösten ja määräysten mukaisesti.

## 11

### Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota jäsenyhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta jäsenyhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi. Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti jäsenrekisteriin. Jäsenyhdistyksen hallitus voi päättää, että ilmoituksen eroamisesta voi ottaa vastaan myös liiton toimisto.

Jos jäsen ei ole suorittanut jäsenmaksuvelvoitetta kuuden (6) kuukauden kuluessa sen

erääntymisestä, voi hallitus katsoa jäsenen eronneen yhdistyksestä.

Hallitus voi erottaa jäsenen jäsenyhdistyksestä, jos hän toimii vastoin jäsenyhdistyksen sääntöjä ja tarkoituksia tai muutoin laiminlyö velvoituksensa jäsenyhdistystä tai liittoa kohtaan. Ennen päätöksentekoa jäsenelle tulee varata tilaisuus selvityksen antamiseen kohtuullisen ajan kuluessa.

Erotettu jäsen voi valittaa erottamispäätöksestä jäsenyhdistyksen kokoukseen antamalla hallitukselle kirjallisen valituksen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun erottamispäätös on tullut erotetun tietoon. Asia käsitellään seuraavassa jäsenyhdistyksen kokouksessa.

Eronnut ja erotettu jäsen erotetaan luottamustehtävistä liitossa ja jäsenyhdistyksessä. Eronneen jäsenen jäsenyys päättyy eroilmoitusta seuraavan kuukauden lopussa. Erottamispäätös tulee voimaan heti, kun lopullinen päätös asiasta on tehty siinä tapauksessa, että muutosta ei haeta määräajan kuluessa. Jäsenyhdistyksestä erotettu voidaan ottaa jälleen jäseneksi hallituksen päätöksellä.

Siirtyessään välittömästi toiseen liiton jäsenyhdistykseen, säilyttää jäsen jäsenetunsa liitossa, mikäli hän ilmoittautuu jäseneksi (30) päivän kuluessa eroamisesta.

Eroilmoitukseksi riittää liiton jäsenrekisteriin tehtävä muutosilmoitus, joka toimitetaan jäsenyhdistyksen hallituksen kautta.

## II PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO

### 12

#### Toimielimet

Jäsenyhdistyksen toimielimet ovat jäsenyhdistyksen kokous ja hallitus. Päätösvaltaa käyttää jäsenyhdistyksen kokous. Toimeenpanovalta on hallituksella, joka voi valita keskuudestaan avukseen työvaliokunnan.

### 13

#### Kokoukset

Jäsenyhdistyksen varsinainen kokous on vuosikokous, joka pidetään syyskuun loppuun mennessä vuosittain. Jäsenyhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään tarvittaessa hallituksen kutsusta tai jos vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä nimetyn asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Hallitus tai yhdistyksen kokous voi päättää, että yhdistyksen kokous järjestetään ilman kokouspaikkaa siten, että yhdistyksen jäsenet käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

### 14

#### Kokouskutsu

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille joko lähettämällä jokaiselle jäsenelle kirjallinen kutsu tai sähköposti jäsenen yhdistykselle ilmoittamaan osoitteeseen taikka ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous tulee kutsua koolle vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta edellä mainituilla tavoilla.

Jäsenyhdistyksen kokouksen kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat.

Mikäli jäsen haluaa varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi jonkun erityisen asian, niin lähettäköön siitä kirjallisen aloitteen, mikäli mahdollista päätösehdotuksineen hallitukselle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta.

15

#### Päätöksenteko

Päätökset jäsenyhdistyksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä lukuun ottamatta seuraavia tapauksia: Äänten mennessä tasan ratkaisee avoimessa asiaäänestyksessä kokouksen puheenjohtajan kanta ja suljetussa lippuäänestyksessä sekä henkilövaalissa arpa.

16

#### Vuosikokous

Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. käsitellään hallituksen kertomus edelliseltä kalenterivuodelta
6. käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastuslausunto edelliseltä tilikaudelta
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja tilivelvollisille
8. päätetään muista toimenpiteistä, joihin tilinpäätös antaa aihetta
9. päätetään hallituksen puheenjohtajan, sihteerin ja jäsenten sekä muiden luottamustehtävien hoitamisesta maksettavat palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet seuraavalle kalenterivuodelle
10. hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle
11. valitaan jäsenyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja joka kolmas vuosi
12. valitaan jäsenyhdistyksen hallituksen muut jäsenet ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet erovuoroisten tilalle
13. valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
14. valitaan jäsenyhdistyksen edustajat ja näiden henkilökohtaiset varaedustajat liiton edustajistoon joka kolmas vuosi liiton ilmoittaman määrän mukaisesti. Edustajien ja varaedustajien tulee olla jäsenyhdistyksen varsinaisia jäseniä. Mikäli tämä edellytys lakkaa, päättyy asianomaisen edustajan tai varaedustajan toimikausi edustajistossa.
15. käsitellään jäsenaloitteet ja hallituksen vastaukset niihin
16. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
17. kokouksen päätös.

17

#### Hallitus

Jäsenyhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kolme - yhdeksän (3-9) muuta jäsentä. Hallituksen jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet tai jäsenille voidaan valita yksi - kolme (1-3) yleisvarajäsentä.

Puheenjohtaja valitaan kolmeksi (3) kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen muut jäsenet sekä varajäsenet valitaan kolmeksi (3) kalenterivuodeksi kerrallaan ja heistä on yksi kolmasosa (1/3) vuosittain erovuorossa, ensin arvalla ja sitten vuorolla.

Hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenen sekä varajäsenen tulee olla jäsenyhdistyksen varsinainen jäsen. Jos tämä edellytys lakkaa, puheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen on erottava tehtävästään.

Hallituksen jäseniä valittaessa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan eri ammattiryhmät sekä tasapuolisesti maan eri alueet.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallituksen puheenjohtajan päätöksellä hallituksen kokous voidaan järjestää ilman kokouspaikkaa siten, että hallituksen jäsenet käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla.

Päätökset hallituksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä lukuun ottamatta seuraavia tapauksia: Äänten mennessä tasan ratkaisee avoimessa asiaäänestyksessä kokouksen puheenjohtajan kanta ja suljetussa lippuäänestyksessä sekä henkilövaalissa arpa.

18

Hallituksen tehtävät

Jäsenyhdistyksen hallitus

1. johtaa jäsenyhdistyksen toimintaa näiden sääntöjen ja jäsenyhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti
2. tekee yhteistyötä liiton kanssa jäsenistön asemaan liittyvissä kysymyksissä sekä informoi liittoa jäsenistön asemaan liittyvistä kysymyksistä
3. tekee tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita liitolle
4. huolehtii liiton sääntöjen 20 §:n mukaisesti liiton edustajistolle tehtävien aloitteiden toimittamisesta määräajassa liiton hallituksen käsittelyyn
5. huolehtii, että jäsenyhdistys täyttää liiton sääntöjen 6 §:n mukaiset tehtävät ja velvoitteet
6. hoitaa jäsenyhdistyksen rahavaroja ja omaisuutta sekä huolehtii kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistumisesta
7. laatii talousarvion ja toimintasuunnitelman seuraavaa kalenterivuotta varten
8. valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kalenterivuodeksi kerrallaan ja keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja varainhoitajan ja muut mahdollisesti tarvittavat toimihenkilöt.
9. ottaa ja erottaa jäsenyhdistyksen tarvitseman henkilökunnan ja vahvistaa heidän palkkauksensa talousarvion rajoissa
10. valitsee keskuudestaan tarvittaessa työvaliokunnan
11. valitsee tarvittaessa jäsenyhdistyksen edustajat ja ehdokkaat eri yhteisöjen kokouksiin ja hallintoelimiin
12. hyväksyy ja erottaa jäsenet sekä huolehtii jäsenrekisterin pitämisestä
13. käsittelee jäsenten jäsenyhdistyksen kokoukselle tekemät aloitteet sekä antaa niistä lausuntonsa.

Jäsenyhdistyksen tehtävänä on muun muassa:

1. noudattaa liiton päättävien ja hallintoelinten päätöksiä ja edesauttaa niiden toimeenpanoa
2. toimittaa sääntömuutoksensa välittömästi päätöksen jälkeen liiton hallituksen hyväksyttäväksi
3. tehdä sääntöihinsä muutokset, jotka aiheutuvat näihin sääntöihin tehdyistä muutoksista
4. ilmoittaa liitolle omista sellaisista kokouksistaan ja neuvotteluistaan, joissa käsitellään liiton kannalta merkittäviä asioita ja varata liiton edustajalle tilaisuus puheenvuoron käyttämiseen
5. toimittaa liitolle pyydettyä tiedoksi yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat
6. ilmoittaa liitolle toimihenkilöidensä nimet ja yhteystiedot välittömästi valinnan jälkeen sekä ilmoittaa liitolle niissä tapahtuvat muutokset
7. avustaa liittoa tilasto- ja tutkimustoiminnassa
8. ilmoittaa viipymättä liiton eri elimissä toimivien edustajien vaalikelpoisuuden lakkaamisesta
9. hoitaa jäsenyhdistyksen rahavaroja ja omaisuutta sekä huolehtia kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistumisesta
10. laatia talousarvion ja toimintasuunnitelman seuraavaa kalenterivuotta varten.

### III ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

19

Jäsenyhdistyksen nimen kirjoittaminen

Jäsenyhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä jonkun hallituksen nimenkirjoittajaksi määräämän jäsenyhdistyksen toimihenkilön kanssa.

20

Tilikausi

Jäsenyhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavineasiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

21

Sääntöjen muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa jäsenyhdistyksen kokouksen päätöksellä. Asiasta on mainittava kokoukskutsussa ja sääntöjen muuttamisen on saatava hyväkseen vähintään kaksikolmasosaa (2/3) kokouksessa annetuista äänistä.

22

Jäsenyhdistyksen purkaminen tai lakkauttaminen

Jäsenyhdistys ei saa päättää purkamisestaan ilmoittamatta asiasta liiton hallitukselle. Jäsenyhdistyksen purkamispäätös tehdään kahdessa peräkkäisessä jäsenyhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään yksi (1) kuukausi. Asiasta on mainittava kokoukskutsussa ja purkamisen on saatava hyväkseen vähintään neljäviidesosaa (4/5) annetuista äänistä kummassakin kokouksessa.

Jäsenyhdistyksenpurkauduttua tai tultua lakkautetuksi sen jäljellä olevat varat on käytettävä viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi tai luovutettava varat liitolle.

23

## Jäsenyhdistyksen ero liitosta

Mikäli jäsenyhdistys haluaa erota liitosta, tulee siitä tehdä päätös kahdessa peräkkäisessä jäsenyhdistyksen kokouksessa vähintään neljäviidesosan (4/5) enemmistöllä annetuista äänistä kummassakin kokouksessa. Asiasta on mainittava kokouskutsussa ja kokousten väliajan on oltava vähintään yksi (1) kuukausi.

24

## Jäsenoikeuksien säilyminen

Näillä säännöillä ei ole takautuvaa vaikutusta jäsenen vahingoksi, vaan saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

25

## Muiden säännösten soveltaminen

Muissa suhteissa noudatetaan liiton sääntöjä sekä voimassa olevaa yhdistyslakia.